

## ENSTA Paris recrute un Responsable de la division de soutien et du patrimoine immobilier (F/H)

Fiche de poste ENSTA Paris : N° 2022-24  
Référence MESRI emploi-type REFERENS :  
BAP G/ Patrimoine immobilier

*L'École Nationale Supérieure de Techniques Avancées (ENSTA Paris), classée dans le Top 10 des meilleures Ecoles d'ingénieurs en France, recrute sa/son Responsable de la division de soutien et du patrimoine immobilier F/H.*

### Contexte

*Sous tutelle du ministère des Armées et plus ancienne école d'ingénieurs de France, ENSTA Paris est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche (EPSCP) de premier plan dispensant des formations diplômantes, cycle ingénieur en 3 ans sous statut étudiant et apprenti, master, doctorat, Mastère Spécialisé.*

*ENSTA Paris accompagne par sa recherche, son innovation et son offre de formation la transformation des grands secteurs stratégiques nationaux et européens, à la croisée des enjeux de souveraineté et des attentes fondamentales de la société. Elle est particulièrement reconnue par les entreprises et organisations publiques pour son expertise dans les domaines des mobilités, des énergies durables et de l'ingénierie des systèmes complexes notamment dans la Défense.*

*L'École est membre fondateur de l'Institut polytechnique de Paris (IP Paris).*

### **Présentation du service :**

Au sein d'ENSTA Paris et rattachée à la direction générale des services, la division de soutien et du patrimoine immobilier (DSPI) assure toutes les missions de soutien concourant au fonctionnement et à la vie courante de l'établissement. Elle gère, par ailleurs, l'entretien et la maintenance du patrimoine immobilier d'ENSTA Paris. Les autres activités placées sous la responsabilité de la DSPI sont notamment : l'organisation des événements, le nettoyage et la gestion des déchets, la gestion du parc de véhicules, la gestion du mobilier et des déménagements, la gestion des contrats d'énergie. La DSPI est structurée en deux pôles : « Soutien à l'activité » en charge du soutien logistique de l'établissement et « Patrimoine immobilier » en charge des activités d'entretien et de maintenance du patrimoine immobilier de l'école.

Le/la responsable de division est placé/e sous l'autorité directe du directeur général des services de l'École. Il/elle est membre du comité de direction (CODIR) de l'Etablissement.

**Il/elle est en charge de piloter l'ensemble des missions ayant trait à la maintenance et à l'entretien du patrimoine immobilier, à son entretien courant, à la vie courante du site et au soutien à l'activité de l'Etablissement.**

**Il/elle est en charge du management et de l'animation d'une équipe de 8 personnels. Il est assisté par un adjoint.**

## Description du poste

Le/la responsable de la division de soutien et du patrimoine immobilier est chargé de:

- Mettre en œuvre la stratégie immobilière de l'École.
- Décliner la politique Responsabilité Sociétale et Environnementale dans le domaine d'action de la division et contribuer à la certification haute qualité environnementale (HQE) de l'école.
- Superviser l'ensemble des activités de la division : établir la programmation annuelle des activités d'entretien et de maintenance, garantir la réalisation effective des missions et la qualité du service rendu aux personnels et aux étudiants, y compris via la mise en œuvre d'une démarche de suivi de la satisfaction des usagers.
- Assurer le pilotage opérationnel direct du pôle « Patrimoine immobilier.
- Assister le représentant de l'Etat dans le cadre du contrat de partenariat public/privé (PPP).
- Elaborer et suivre l'exécution du budget de la division.
- Assurer une bonne coordination avec l'ensemble des services de soutien et en particulier avec la Division en charge du logement (DEL) concernant les activités relatives à la résidence étudiante.
- Contribuer à la démarche Qualité, notamment via la réalisation et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs, la réalisation d'une veille technique, l'archivage des documents.

Activités annexes : vous pourrez être amené. e à assurer toutes les actions et missions confiées à la division dans son domaine d'action.

Prévention: Les risques auxquels l'agent peut être exposé sont définis dans le document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP) et le livret personnel de prévention des risques professionnels. Ces documents ont vocation à répondre au code du travail - Art L 4121: Obligations de l'employeur.

Moyens techniques liés au poste:

Matériel informatique

Téléphone portable

Véhicule pour les missions

**Date de prise de fonctions prévue : dès que possible**

Durée d'affectation souhaitée : 3 ans minimum

## Profil attendu

Fonctionnaire de catégorie A ou agent contractuel de niveau équivalent

Expérience affirmée dans un poste similaire (projet immobilier et management d'équipe)

Compétences requises:

- Connaissance technique générale du Bâtiment
- Connaissance administrative (commande publique, CCAG, etc)
- Connaissance financière (suivi financier, facturation, etc)
- Connaissance réglementaire (ERP, code du travail)
- Conduite et management de projet
- Obligation du maître d'ouvrage (hygiène et sécurité, etc)
- Gestion des outils informatiques (office, autocad, etc)
  
- Management d'équipe
- Travail en mode projet
- Négociation
- Prise de décision
  
- Qualités relationnelles
- Disponibilité
- Rigueur
- Autonomie

**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris

## Informations complémentaires

Lieu de travail : ENSTA PARIS, 828 boulevard des Maréchaux 91120 PALAISEAU

Informations pratiques :

- RER B ou C arrêt Massy-Palaiseau puis bus ligne 91.06; RER B arrêt Lozère (+ 15mns à pied)
- restauration sur place (restaurant de l'École polytechnique ou cafétéria d'ENSTA Paris)

Organisation du travail :

- poste à temps complet (38 H/semaine ; 08H45/17H30 et 08H45/16H00 le vendredi)
- possibilité de télétravail
- 25 jours de congés annuels, 18 RTT annuels

Recrutement :

- recrutement par voie statutaire ou contractuelle (CDD 12 mois renouvelable)
- rémunération statutaire (agent fonctionnaire) ou selon profil et expérience (agent contractuel)

Aménagement du poste de travail : tous nos postes sont ouverts aux candidats en situation de handicap.

Recrutement inclusif : ENSTA Paris s'engage à un recrutement favorisant l'égalité, la diversité et l'inclusion. Toutes les candidatures sans aucune distinction (âge, handicap, sexe, nationalité, religion, orientation sexuelle...) ont leur place dans notre processus de recrutement.

## Modalités de candidature

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, merci de bien vouloir adresser votre candidature à :

[drh.recrutement@ensta-paris.fr](mailto:drh.recrutement@ensta-paris.fr)

**École Nationale Supérieure de Techniques Avancées**

828, boulevard des Maréchaux 91762 Palaiseau Cedex – France • Tel ; +33(0)1 81 87 17 40 • [www.ensta-paris.fr](http://www.ensta-paris.fr)  
EPSCP-GE sous tutelle du ministère des Armées • Membre de l'Institut Polytechnique de Paris